

PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU

WYPEŁNIA NABYWCA

Imię i nazwisko nabywcy/nazwa firmy:

Adres nabywcy:

Telefony kontaktowe: Adres e-mail:

Data nabycia towaru: Numer paragonu/Fv zakupu:

Nazwa towaru:

Numer seryjny:.....Cena zakupu:

Powód reklamacji [szczegółowy opis wady/uszkodzenia towaru]:

.....
.....
.....
.....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru:

Dane reklamującego dotyczące toku reklamacji:

Producent rozpatrzy zgłoszenie reklamacyjne w ciągu 14 dni od otrzymania niniejszego protokołu reklamacyjnego.

Decyzja producenta, co do sposobu rozpatrzenia reklamacji:

.....

Dane kontaktowe i adres, na który należy wysłać protokół reklamacyjny wraz z decyzją:

.....
.....
.....

Numer telefonu kontaktowego:

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS REKLAMUJĄCEGO

UWAGA! Do protokołu reklamacyjnego konieczne jest dołączenie karty gwarancyjnej i dowodu zakupu towaru.

WYPEŁNIA PRODUCENT

.....
NUMER

.....
DATA DOSTAWY WYROBU DO PRODUCENTA

.....
PODPIS PRZYJMUJĄCEGO

UWAGI DOTYCZĄCE DOSTAWY (BRAKI W WYPOSAŻENIU STANDARDOWYM, RODZAJ WYPOSAŻENIA PONADSTANDARDOWEGO, ZABEZPIECZENIE W TRAKCIE TRANSPORTU)

DECYZJA DOTYCZĄCA SPOSOBU ROZPATRZENIA REKLAMACJI:

DATA I SPOSÓB POINFORMOWANIA KLIENTA.....

ZATWIERDZAM

.....
DATA, PODPIS

		data	podpis
WYSYŁKA DO DOSTAWCY	uzgodniony termin naprawy		
	data wysyłki		
	data przyjęcia z naprawy		
NAPRAWA	Opis naprawy:		
KONTROLA JAKOŚCI przed wysyłką	wyrób zgodny / wyrób niezgodny (*)		

(*) właściwe zakreślić

.....
DATA WYSYŁKI

.....
PODPIS WYSYŁAJĄCEGO